

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DETERMINATO DI OPERAIO COMUNE POLIVALENTE.

1. Oggetto.

L'Azienda Montedinove Energia e Futuro Srl, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/10/2023, indice una selezione pubblica, per titoli ed esame orale, finalizzata all'assunzione a tempo pieno determinato di n° 1 operaio comune, con mansioni polivalenti da utilizzare nei vari servizi gestiti dall'azienda in relazione alle esigenze della stessa.

Si specifica che il candidato selezionato verrà inquadrato al I livello C.C.N.L. per i dipendenti Pulizia industria operai.

L'assunzione è prevista mediante contratto a tempo pieno terminato in base alla normativa vigente per un periodo di mesi 7 a decorrere dal 01/11/2023.

Le mansioni saranno dettagliatamente definite nel contratto individuale di lavoro.

La sede di lavoro potrà essere una delle sedi/cantieri/siti attualmente esistenti o che saranno successivamente istituite dall'azienda.

2. Requisiti richiesti

La partecipazione alla presente selezione è aperta ai soggetti di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiano o di uno degli altri Stati dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro di cui in argomento;
- d) licenza di scuola media inferiore;
- e) Patente di guida "B";
- f) non essere stato revocato né dispensato né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- g) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) essere di sana costituzione fisica e in possesso dei requisiti psico-fisici previsti dalle norme vigenti per le mansioni relative al profilo del posto a concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3. Termine per la presentazione della domanda

Il Candidato è tenuto a presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, entro e

non oltre il 15/10/2023, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando. La domanda può essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo montedinoveenergiafuturo@pec.it".

Altresì la domanda, corredata di tutta la documentazione, potrà in alternativa essere consegnata direttamente a mano o a mezzo raccomandata A.R. all'Ufficio della Società Montedinove Energia e Futuro Srl Via Roma,2, Montedinove entro il suddetto termine perentorio del 15/10/2023 ed entro l'ora di chiusura degli uffici 14,00.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la suddetta data (per l'inoltro a mezzo raccomandata fa fede la data del timbro postale).

4. Documenti da presentare

I candidati dovranno presentare i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione a tempo pieno determinato. A pena di esclusione, la domanda, sottoscritta in calce, dovrà essere redatta esclusivamente sul modello allegato al presente bando.
- Curriculum Vitae analitico con autorizzazione alla gestione dei dati personali secondo la normativa vigente, e con l'indicazione e l'allegazione di tutti i titoli afferenti l'incarico da ricoprire, ritenuti utili ai fini valutativi.
- Fotocopia del documento di identità.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in carta semplice e le firme in calce non necessitano di alcuna autenticazione.

La Montedinove Energia e Futuro Srl si riserva la facoltà di accertare anche d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni o certificazioni presentate.

5. Ammissione dei candidati: eventuale preselezione

Tutte le domande saranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata secondo quanto previsto dal regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell'azienda, che procederà alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti ed all'ammissione dei candidati. Qualora lo ritenga opportuno, in ragione del numero elevato delle domande ammissibili, la commissione giudicatrice a suo insindacabile giudizio, potrà prevedere l'espletamento di una prova di preselezione, che comunque in nessun caso potrà essere espletata se il numero dei concorrenti non è superiore a trenta.

L'eventuale prova di preselezione consiste in 20 domande scritte a risposta multipla sulle stesse materie previste per la prova orale: non saranno ammessi i candidati che totalizzeranno un numero di errori superiori a 6 (30%).

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a

sostenere la successiva prova orale e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

La preselezione si terrà nel giorno, nella sede e nell'ora che saranno resi noti ai candidati a mezzo di posta elettronica. La comunicazione sarà effettuata almeno 10 giorni prima della data stabilita per la prova.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

6. Esclusione, regolarizzazione delle domande

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni che a giudizio della commissione, non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso;
- c) la mancanza del possesso di qualcuno dei requisiti richiesti dal presente bando alla data prescritta, anche se acquisito successivamente.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa agli interessati all'indirizzo mail comunicato. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

La non ammissione alla selezione verrà comunicata, a mezzo posta elettronica, dopo la formalizzazione delle decisioni della Commissione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di selezione muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Saranno esclusi i candidati assenti per qualsiasi motivo.

7. Prova d'esame

L'esame consiste in una prova orale, finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati, dei requisiti e delle capacità cognitive, relazionali, tecniche/attitudinali e motivazionali per lo svolgimento delle mansioni oggetto di valutazione e in una prova pratica, consistente nell'accertare le attitudini lavorative basiche necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste.

In particolare la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- cultura generale;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- elementi di educazione civica, in particolare sulla pubblica amministrazione.

8. Parametri e criteri di valutazione

La commissione giudicatrice valuterà i titoli dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e l'esito della prova orale dei candidati, attribuendo un punteggio da 0 a 20 secondo i seguenti parametri:

- per i titoli, afferenti l'incarico da ricoprire e risultanti dal curriculum e documenti presentati: fino a max 5 punti;
- per la prova orale: fino a max 10 punti
- per la prova pratica: fino a max 5 punti

In particolare la valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1 punto per il possesso del diploma di scuola media superiore;
- 2 punti per il possesso del diploma di laurea (compreso eventuali specializzazioni post universitaria);
- max 2 punti per il possesso di altri titoli professionali , specializzazioni, svolgimento di corsi riconosciuti, ecc. con attribuzione del punteggio da 0 a 2 in relazione al grado di attinenza dei titoli alle mansioni da ricoprire. I titoli possono essere anche valutati unitariamente nel loro complesso tenendo conto della loro significatività, per analogia o connessione, all'esercizio delle mansioni richieste dal profilo posto a selezione.

La valutazione della prova orale avverrà secondo i seguenti criteri:

a ciascun candidato saranno rivolte complessivamente due domande, estratte a sorte, ed a ognuna di esse potrà essere attribuito un punteggio massimo di 5. L'attribuzione del punteggio avverrà sia tenendo conto del grado di preparazione che si evince dall'esame ovvero dal contenuto delle risposte, che dalla qualità dell'esposizione, con particolare riferimento alla padronanza del linguaggio, alla capacità di sintesi ed a quella di interloquire con gli esaminatori. Dopo aver attribuito il punteggio ai titoli posseduti, la Commissione procederà a renderli noti ai candidati prima dello svolgimento delle prove orale e pratica. Al termine di quest'ultima sarà formulata una graduatoria di merito definitiva che resterà valida per due anni.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati la precedenza sarà determinata ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e succ. mod e int.

9. Disposizioni finali

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla legge e dal CCNL per i dipendenti Pulizia Industria operai . Eventuali informazioni dovranno essere richieste esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo montedinoveenergiafuturo@pec.it almeno 3 giorni prima della scadenza del presente avviso. La società informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente.

MONTEDINOVE ENERGIA E FUTURO SRL (con socio unico)
Sede legale Via Roma n. 2, Montedinove (AP)
Codice Fiscale e numero di iscrizione n. 02049010446
Iscritta alla C.C.I.A.A. di ASCOLI PICENO al n°192644 Rea
Capitale sociale euro 231.000,00 i.v.

La presentazione della domanda di partecipazione implica l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito della società: <http://www.novanaenergie.it/> ed avranno valore di notifica.

Montedinove lì 30/09/2023

Il Presidente del Consiglio di
Amministrazione
Pallottini Antonio